



Приложение 1  
к постановлению акимата  
Атырауской области  
от «25 февраля» 2018 года № 35

Утвержден  
постановлением акимата  
Атырауской области  
от «  »    2018 года №   

## Устав

коммунального государственного предприятия на праве хозяйственного ведения «Атырауский областной центр крови» Управления здравоохранения Атырауской области»

### 1. Общие положения

1. Коммунальное государственное предприятие на праве хозяйственного ведения «Атырауский областной центр крови» Управления здравоохранения Атырауской области» (далее - Предприятие) является юридическим лицом, в организационно-правовой форме государственного предприятия на праве хозяйственного ведения.

2. Учредителем Предприятия является акимат Атырауской области (далее - Учредитель).

3. Права субъекта права государственной собственности в отношении имущества Предприятия осуществляет Учредитель.

4. Органом, осуществляющим государственное управление Предприятием является государственное учреждение «Управление здравоохранения Атырауской области» (далее - Орган государственного управления).

5. Наименование Предприятия: коммунальное государственное предприятие на праве хозяйственного ведения «Атырауский областной центр крови» Управления здравоохранения Атырауской области.

6. Место нахождения Предприятия: индекс 060009, Республика Казахстан, Атырауская область, город Атырау, улица Владимирского, 1 А.

### 2. Юридический статус Предприятия

7. Предприятие имеет самостоятельный баланс, счета в банках в соответствии с законодательством, бланки, а также печать с изображением Государственного Герба Республики Казахстан и наименованием Предприятия.



8. Гражданско-правовые сделки, заключаемые Предприятием и подлежащие обязательной государственной или иной регистрации в соответствии законодательными актами Республики Казахстан, считаются совершенными с момента регистрации, если иное не предусмотрено законодательными актами Республики Казахстан.

### 3. Предмет и цели деятельности Предприятия

9. Предметом деятельности Предприятия является организация заготовки крови, ее компонентов, производства компонентов и препаратов крови, диагностических реагентов в соответствии с требованиями, обеспечение безопасности, качества и эффективности компонентов и препаратов крови при их клиническом использовании в соответствии с государственной лицензией и приложениями к ней.

10. Целью деятельности Предприятия является реализация единой стратегии, направленной на обеспечение безопасности, качества и доступности трансфузионной помощи в Республике Казахстан.

11. Для реализации поставленной цели Предприятие осуществляет следующие виды деятельности:

1) участие совместно с представительными и исполнительными органами, общественными объединениями, средствами массовой информации в развитии и пропаганде добровольного безвозмездного донорства крови и ее компонентов среди населения;

2) прием и медицинское обследование граждан, изъявивших желание стать донорами крови и ее компонентов;

3) создание и ведение регистров доноров крови и ее компонентов и лиц отведенных от донорства;

4) лабораторные исследования образцов крови доноров на трансфузионные инфекции, а также извещение организаций здравоохранения о донорах с положительными результатами исследования на трансфузионные инфекции по профилю выявленной инфекции в соответствии с действующими нормативными правовыми актами;

5) архивирование образцов сыворотки крови доноров;

6) заготовка крови и ее компонентов, как в стационарных, так и в бездомных условиях;

7) производство компонентов и препаратов крови, диагностических реагентов;

8) внедрение современных технологий обеспечения инфекционной и иммунологической безопасности крови и ее компонентов;

9) создание запаса компонентов крови, в том числе редких и универсальных групп;

10) проведение контроля качества компонентов и препаратов крови;





11) организация учета, хранения, транспортировки донорской и аутологичной крови, ее компонентов, препаратов и диагностических реагентов в соответствии с требованиями, предъявляемыми к качеству продукции;

12) круглосуточное обеспечение потребностей организаций здравоохранения в компонентах, препаратах крови и диагностических реагентах, в том числе организаций здравоохранения близлежащих населенных пунктов сопредельных областей на договорной основе;

13) проведение клинико-биохимических и иммуногематологических исследований образцов крови доноров, проведение иммуногематологических исследований образцов крови реципиентов в сложных случаях при индивидуальном подборе крови и ее компонентов;

14) проведение мониторинга за клиническим использованием крови и ее компонентов в обслуживаемых организациях здравоохранения;

15) участие в расследовании случаев посттрансфузионных осложнений и внедрении в практику мероприятий по их профилактике;

16) оказание организациям здравоохранения методической и практической помощи по вопросам клинической трансфузиологии, проведение мониторинга трансфузионной помощи;

17) участие в организации донорства крови и ее компонентов на договорной основе;

18) проведение экстракорпоральной гемокоррекции;

19) участие в программах профессионального образования по вопросам службы крови и трансфузиологии;

20) участие в разработке проектов нормативных документов, регламентирующих деятельность службы крови;

21) участие в планировании и проведении специальных мероприятий в системе медицины катастроф и медицинской службы гражданской обороны, выполнение мобилизационного заказа и оперативное реагирование по обеспечению продуктами крови при возникновении чрезвычайных ситуаций;

22) участие в обновлении материальных ценностей мобилизационного резерва, хранящихся на специальных медицинских складах;

23) содержание, разведение, селекция, воспроизводство и реализация различных видов животных для проведения экспериментальных и медико-биологических исследований;

24) участие в проведении республиканских семинаров, совещаний, научно-практических конференций по вопросам службы крови;

25) ведение учетно-отчетной документации.

12. Предприятие не вправе осуществлять деятельность, а также совершать сделки, не отвечающие предмету и цели его деятельности, закрепленным в настоящем Уставе.

13. Сделка, совершенная Предприятием в противоречии с целями деятельности, определенно ограниченными законами Республики Казахстан или учредительными документами, либо с нарушением уставной компетенции





руководителя, может быть признана недействительной по иску Органа государственного управления или Учредителя, либо прокурора.

#### 4. Управление Предприятием

14. Учредитель:

1) принимает решения о создании, реорганизации и ликвидации Предприятия;

2) утверждает Устав Предприятия, вносит в него изменения и дополнения по представлению Органа государственного управления;

3) принимает решения об использовании имущества Предприятия, в том числе о передаче его в залог, аренду, безвозмездное пользование и доверительное управление;

4) закрепляет коммунальное имущество за Предприятием;

5) дает согласие на создание Предприятием филиалов и представительств;

6) решает иные вопросы, отнесенные к его компетенции законодательством Республики Казахстан.

15. Орган государственного управления Предприятием имеет следующие полномочия:

1) определяет приоритетные направления деятельности и обязательные объемы работ (услуг), финансируемых из бюджета Предприятия;

2) рассматривает, согласовывает и утверждает планы развития Предприятия и отчеты по их исполнению;

3) осуществляет контроль и анализ выполнения планов развития Предприятия;

4) обеспечивает контроль за использованием и сохранностью имущества Предприятия;

5) осуществляет контроль за полнотой и своевременностью перечисления Предприятием в бюджет установленной части чистого дохода;

6) осуществляет процессы реорганизации и ликвидации Предприятия, после вынесения соответствующего решения Учредителя;

7) решает иные вопросы, отнесенные к его компетенции законодательством Республики Казахстан.

16. Исполнительным органом Предприятия являются его руководитель, а также наблюдательный совет.

17. Назначение руководителя, согласование кандидатуры руководителя в случаях, предусмотренных Законом Республики Казахстан от 1 марта 2011 года «О государственном имуществе», проведение его аттестации осуществляются в порядке, определяемом уполномоченным органом по государственному планированию.

18. Орган государственного управления оформляет трудовые отношения с руководителем Предприятия посредством заключения трудового договора в соответствии с Трудовым кодексом Республики Казахстан.

*А. И. С.*



19. Руководитель Предприятия несет персональную ответственность за организацию противодействия коррупции на Предприятии.

20. Руководитель Предприятия действует на принципах единоначалия и самостоятельно решает все вопросы деятельности Предприятия в соответствии со своей компетенцией, определяемой законодательством Республики Казахстан и настоящим Уставом.

21. Руководитель Предприятия:

1) без доверенности действует от имени Предприятия и представляет его интересы во всех органах;

2) в пределах, установленных законодательством Республики Казахстан, распоряжается имуществом Предприятия;

3) заключает договоры и совершает иные сделки;

4) выдает доверенности;

5) открывает банковские счета;

6) издает приказы и дает указания, обязательные для всех работников;

7) в соответствии с Трудовым кодексом Республики Казахстан принимает на работу и расторгает трудовой договор с работниками Предприятия, применяет меры поощрения и налагает взыскания на них, если иное не предусмотрено законодательством Республики Казахстан и настоящим Уставом;

8) представляет Органу государственного управления кандидатуру для назначения на должность и освобождения от должности своих заместителей;

9) устанавливает компетенцию своих заместителей и других руководящих работников;

10) несет персональную ответственность за:

финансово-хозяйственную деятельность и сохранность имущества Предприятия;

несвоевременные перечисления установленной части чистого дохода в бюджет.

11) осуществляет иные функции, предусмотренные законодательством Республики Казахстан.

## 5. Особенности управления государственным предприятием на праве хозяйственного ведения с наблюдательным советом

22. Наблюдательный совет Предприятия имеет следующие полномочия:

1) дает заключение Органу государственного управления по проекту плана развития Предприятия, по внесению изменений и дополнений в него;

2) согласовывает проект отчета о выполнении плана развития, предварительно утверждает годовую финансовую отчетность Предприятия;

3) принимает решение о распределении спонсорской и благотворительной помощи и средств, полученных из дополнительных источников, в том числе части чистого дохода, оставшегося в распоряжении Предприятия;



4) беспрепятственно знакомится с документацией Предприятия и его структурных подразделений для контроля целевого использования бюджетных средств и средств, полученных из дополнительных источников, и вносит предложения Органу государственного управления для осуществления проверки целевого использования указанных средств;

5) согласовывает предложения Органа государственного управления по вопросам назначения руководителя Предприятия и расторжения трудового договора с ним;

6) участвует в разработке коллективного договора и принимает решения в части установления работникам, руководителю предприятия, его заместителям, главному бухгалтеру надбавок к должностным окладам, премирования и оказания материальной помощи из дополнительных финансовых источников в пределах средств, утвержденных планом развития;

7) назначает, определяет срок полномочий и размер заработной платы секретаря наблюдательного совета, досрочно прекращает его полномочия;

8) вносит предложения Органу государственного управления о внесении изменений и дополнений в устав Предприятия;

9) вырабатывает предложения по приоритетным направлениям деятельности Предприятия;

10) вносит предложения Органу государственного управления об участии Предприятия в других юридических лицах;

11) вносит предложения Органу государственного управления по созданию и закрытию филиалов, представительств Предприятия.

23. Заседания наблюдательного совета Предприятия проводятся по мере необходимости, но не менее одного раза в квартал.

24. Заседание наблюдательного совета Предприятия может созываться его председателем по собственной инициативе, по требованию Органа государственного управления, члена наблюдательного совета или руководителя Предприятия.

25. Заседание наблюдательного совета Предприятия является правомочным, если все члены наблюдательного совета извещены о времени и месте его проведения и на заседании присутствует более половины членов наблюдательного совета. Передача членом наблюдательного совета своего голоса другому члену наблюдательного совета или другому физическому лицу (по доверенности) не допускается.

26. Каждый член наблюдательного совета имеет при голосовании один голос. В случае равенства голосов решающим является голос председателя наблюдательного совета Предприятия.

27. Решения наблюдательного совета оформляются в письменной форме и подписываются всеми членами наблюдательного совета.

## 6. Имущество Предприятия



28. Имущество Предприятия составляют активы Предприятия, стоимость которых отражается на балансе Предприятия.

29. Имущество Предприятия является неделимым и не может быть распределено по вкладам (долям участия в уставном капитале, паям) в том числе между работниками Предприятия.

30. Имущество Предприятия формируется за счет:

- 1) имущества, переданного ему собственником;
- 2) имущества (включая денежные доходы), приобретенного в результате собственной деятельности;
- 3) иных источников, не запрещенных законодательством Республики Казахстан.

31. В ведении Предприятия может находиться лишь то имущество, которое либо необходимо ему для обеспечения деятельности, предусмотренной его уставными целями, либо является продуктом этой деятельности.

32. Приобретение и прекращение права хозяйственного ведения осуществляются на условиях и в порядке, которые предусмотрены Гражданским кодексом Республики Казахстан для приобретения и прекращения права собственности и иных вещных прав, если иное не предусмотрено настоящим Уставом или не противоречит природе данного вещного права.

33. Плоды, продукция и доходы от использования имущества, находящегося в хозяйственном ведении, а также имущество приобретенное Предприятием по договорам или иным основаниям, поступают в Предприятие в порядке, установленном законодательством Республики Казахстан для приобретения права собственности.

34. Право хозяйственного ведения на имущество, в отношении которого собственником принято решение о закреплении его за Предприятием, возникает у Предприятия в момент закреплении имущества на его балансе, если иное не установлено законодательством Республики Казахстан или решением Учредителя.

35. Предприятие не имеет право отчуждать на основании договора купли-продажи, мены, дарения имущество, относящееся к основным средствам.

36. Право хозяйственного ведения на имущество Предприятия прекращается по основаниям и в порядке, которые предусмотрены статьей 249 Гражданского кодекса Республики Казахстан для прекращения права собственности, а также в случаях, предусмотренных статьями 144, 154, 162 Закона Республики Казахстан «О государственном имуществе».

37. Предприятие вправе с письменного согласия Учредителя по представлению Органа государственного управления:

- 1) создавать филиалы, представительства;
- 2) распоряжаться принадлежащими ему акциями акционерных обществ, а также дебиторской задолженностью;
- 3) выдавать поручительство или гарантию по обязательствам третьих лиц;





4) предоставлять займы.

38. Предприятие самостоятельно **распоряжается** не относящимся к основным средствам движимым имуществом, закрепленным за ним на праве хозяйственного ведения.

39. Деньги, полученные от сделок с имуществом, указанным в пунктах 37 и 38 настоящего Устава, используются государственным предприятием на праве хозяйственного ведения самостоятельно, если иное не установлено Бюджетным кодексом Республики Казахстан или Учредителем.

## 7. Финансирование деятельности Предприятия

40. Деятельность Предприятия финансируется в соответствии с планом развития за счет собственного дохода и бюджетных средств, полученных в порядке, определенном бюджетным законодательством Республики Казахстан.

41. Часть чистого дохода Предприятия по установленным нормативам подлежит зачислению в соответствующий бюджет в порядке, установленном Бюджетным кодексом Республики Казахстан.

Предприятие производит перечисление в соответствующий бюджет части чистого дохода не позднее десяти рабочих дней после срока, установленного для сдачи декларации по корпоративному подоходному налогу.

42. Предприятие самостоятельно реализует производимую им продукцию.

43. Доходы, полученные Предприятием от совершения деятельности, запрещенной законодательством Республики Казахстан, не предусмотренной Уставом, а также доходы, полученные в результате завышения установленных цен на реализуемые товары (работы, услуги), созданные за счет финансирования из бюджета, подлежат изъятию в бюджет в порядке, определяемом законодательством Республики Казахстан. В случае выявления фактов использования имущества без соответствующего его отражения по правилам бухгалтерского учета оно также подлежит изъятию.

## 8. Уставной капитал Предприятия

44. Размер уставного капитала Предприятия составляет 1 148 869 000 (один миллиард сто сорок восемь миллионов восьмьсот шестьдесят девять тысяч) тенге.

## 9. Учет и отчетность Предприятия

45. Ведение бухгалтерского учета и составление финансовой отчетности Предприятия осуществляется в соответствии с законодательством о бухгалтерском учете и финансовой отчетности Республики Казахстан и учетной политикой, утверждаемой руководителем Предприятия по



согласованию с Органом государственного управления в соответствии с международными стандартами финансовой отчетности.

46. Годовая финансовая отчетность Предприятия включает в себя: бухгалтерский баланс, отчет о прибылях и убытках, отчет о движении денежных средств, отчет об изменениях в капитале, пояснительную записку.

47. Предприятие проводит аудит финансовой отчетности, который может проводиться по инициативе наблюдательного совета, руководителя или Органа государственного управления за счет средств Предприятия.

### 10. Ответственность Предприятия

48. Предприятие отвечает по своим обязательствам всем принадлежащим ему имуществом и не несет ответственности по обязательствам государства.

49. Государство не отвечает по обязательствам Предприятия, за исключением случаев банкротства, которое было вызвано действиями учредителя или Органа государственного управления. В этом случае государство отвечает по обязательствам Предприятия при недостаточности средств последнего для удовлетворения требований кредиторов.

### 11. Оплата труда работников Предприятия

50. Размер фонда оплаты труда Предприятия ежегодно устанавливается Органом государственного управления.

51. Формы оплаты труда, штатное расписание, размеры должностных окладов, система премирования и иного вознаграждения определяются Предприятием самостоятельно в пределах установленного фонда оплаты труда.

52. Размеры должностных окладов руководителя Предприятия, его заместителей, главного (старшего) бухгалтера, система их премирования и иного вознаграждения устанавливается Органом государственного управления.

### 12. Взаимоотношения с трудовым коллективом и режим работы

53. Взаимоотношения между администрацией Предприятия и трудовым коллективом определяются в соответствии с Трудовым кодексом Республики Казахстан и коллективным договором.

54. Взаимоотношение Предприятия с Учредителем и с Органом государственного управления определяются в соответствии законодательными актами Республики Казахстан.

55. Режим работы Предприятия устанавливается правилами внутреннего трудового распорядка и не должен противоречить нормам трудового законодательства Республики Казахстан.

### 13. Реорганизация и ликвидация Предприятия



согласованию с Органом государственного управления в соответствии с международными стандартами финансовой отчетности.

46. Годовая финансовая отчетность Предприятия включает в себя: бухгалтерский баланс, отчет о прибылях и убытках, отчет о движении денежных средств, отчет об изменениях в капитале, пояснительную записку.

47. Предприятие проводит аудит финансовой отчетности, который может проводиться по инициативе наблюдательного совета, руководителя или Органа государственного управления за счет средств Предприятия.

### 10. Ответственность Предприятия

48. Предприятие отвечает по своим обязательствам всем принадлежащим ему имуществом и не несет ответственности по обязательствам государства.

49. Государство не отвечает по обязательствам Предприятия, за исключением случаев банкротства, которое было вызвано действиями учредителя или Органа государственного управления. В этом случае государство отвечает по обязательствам Предприятия при недостаточности средств последнего для удовлетворения требований кредиторов.

### 11. Оплата труда работников Предприятия

50. Размер фонда оплаты труда Предприятия ежегодно устанавливается Органом государственного управления.

51. Формы оплаты труда, штатное расписание, размеры должностных окладов, система премирования и иного вознаграждения определяются Предприятием самостоятельно в пределах установленного фонда оплаты труда.

52. Размеры должностных окладов руководителя Предприятия, его заместителей, главного (старшего) бухгалтера, система их премирования и иного вознаграждения устанавливается Органом государственного управления.

### 12. Взаимоотношения с трудовым коллективом и режим работы

53. Взаимоотношения между администрацией Предприятия и трудовым коллективом определяются в соответствии с Трудовым кодексом Республики Казахстан и коллективным договором.

54. Взаимоотношение Предприятия с Учредителем и с Органом государственного управления определяются в соответствии законодательными актами Республики Казахстан.

55. Режим работы Предприятия устанавливается правилами внутреннего трудового распорядка и не должен противоречить нормам трудового законодательства Республики Казахстан.

### 13. Реорганизация и ликвидация Предприятия