

"УТВЕРЖДАЮ

Директор КФП на ПХВ "Атырауский
областной центр крови"

Ж.Бахонов

2023 года



РЕАЛИЗАЦИЯ ТИПОВОГО БАЗОВОГО НАПРАВЛЕНИЯ №4 "ПРЕДУПРЕЖДЕНИЕ И ПРОТИВОДЕЙСТВИЕ КОРРУПЦИИ" НА 2023 ГОД

Проект	Задачи	Подзадачи	Срок исполнения	Подтверждающие документы	Ответственные исполнители	Координаторы от АПК
Внутренний анализ коррупционных рисков	Задача 1. Проведение внутреннего анализа коррупционных рисков и устранение выявленных коррупционных рисков	Подзадача 1. Утверждение графика проведения внутреннего анализа коррупционных рисков	Март 2023 года	Утвержденный график	Государственные органы, организации и субъекты квазигосударственного сектора	Управление координации аналитической работы и организационно-методического обеспечения Службы превенции АПК РК Кірісхан Перизат
		Подзадача 2. Утверждение приказа по проведению внутреннего анализа коррупционных рисков	За 5 рабочих дней до начала внутреннего анализа коррупционных рисков	Утвержденный приказ		
		Подзадача 3. Анонсирование на интернет-ресурсе, СМИ и социальных сетях начала проведения внутреннего анализа коррупционных рисков	За 10 рабочих дней до начала внутреннего анализа коррупционных рисков	Ссылка на интернет-ресурс, СМИ, социальные сети		
		Подзадача 4. Анонсирование на интернет-ресурсе, СМИ и социальных сетях начала публичного обсуждения результатов внутреннего анализа коррупционных рисков	Не позднее 10 рабочих дней до завершения внутреннего анализа коррупционных рисков	Ссылка на интернет-ресурс, СМИ, социальные сети		
		Подзадача 5. Публичное обсуждение результатов внутреннего анализа коррупционных рисков	Не позднее 5 рабочих дней до завершения внутреннего анализа коррупционных рисков	Протокол обсуждения		
		Подзадача 6. Подписание аналитической справки по результатам внутреннего анализа коррупционных рисков	Не позднее 10 рабочих дней со дня завершения внутреннего анализа коррупционных рисков	Аналитическая справка		
		Подзадача 7. Разработка плана мероприятий по устранению причин и условий, способствующих совершению коррупционных правонарушений, выявленных по результатам внутреннего анализа коррупционных рисков	Не позднее 10 рабочих дней со дня подписания аналитической справки	План		
		Подзадача 8. Размещение аналитической справки и плана мероприятий на интернет-ресурсе субъекта внутреннего анализа коррупционных рисков	В течение 3 рабочих дней со дня утверждения плана мероприятий	Ссылка на интернет-ресурс		

	В течение одного года со дня подписания аналитической справки	Результаты мониторинга исполнения рекомендаций	
<p>Подзадача 9. Мониторинг устранения причин и условий, способствующих совершению коррупционных правонарушений, путем подготовки информации об исполнении рекомендаций, внесенных по итогам внутреннего анализа коррупционных рисков</p>	<p>В соответствии с приказом о проведении внутренних анализов коррупционных рисков</p>	<p>Реестр</p>	
<p>Задача 2. Разработка реестра должностей, подверженных коррупционным рискам</p>	<p>Подзадача 1. Перечень должностей, подверженных коррупционным рискам, определенных по итогам внутреннего анализа коррупционных рисков</p>	<p>Ежеквартально к 5 числу месяца после отчетного периода</p>	<p>Управление координации аналитической работы и организационно-методического обеспечения Службы пререшии АПК РК Меирманов Тлеужан Бауржанович</p>
<p>Задача 1. Выявление коррупционных и правонарушений (административных и уголовных)</p>	<p>Подзадача 1. Сообщение о коррупционных правонарушениях (административных и уголовных)</p>		
<p>Задача 2. Мониторинг совершенных фактов правонарушений коррупционных (административных и уголовных) и дискредитирующих правонарушений, государственную службу</p>	<p>Подзадача 1. Проведение сверок коррупционных правонарушений (административных и уголовных) и дискредитирующих правонарушений, государственную службу</p>		
<p>Задача 3. Мониторинг соблюдения требований дисциплинарной ответственности руководителей за коррупцию подчиненных</p>	<p>Подзадача 1. Мониторинг привлечения к дисциплинарной ответственности руководителей за коррупционные преступления подчиненных</p>		
<p>Задача 4. Мониторинг фактов принятия на работу лиц, ранее совершивших коррупционное правонарушение</p>	<p>Подзадача 2. Установление фактов не рассмотренности ответственности руководителей за коррупцию подчиненных, в связи с назначением на иную должность</p>		<p>Государственные органы, организации и субъекты квазигосударственного сектора</p>
<p>Задача 5. Мониторинг соблюдения антикоррупционных ограничений</p>	<p>Подзадача 1. Установление фактов, принятых на работу лиц ранее совершивших коррупционное правонарушение</p>	<p>Форма отчетности</p>	<p>Управление координации аналитической работы и организационно-методического обеспечения Службы пререшии АПК РК Меирманов Тлеужан Бауржанович</p>
<p>Соблюдение норм антикоррупционного законодательства</p>	<p>Подзадача 2. Установление фактов совместной службы (работы) близких родственников, супругов и свойственников</p>		
	<p>Подзадача 3. Установление фактов осуществления должностных обязанностей при наличии конфликта интересов</p>		
	<p>Подзадача 4. Установление фактов использования служебной и иной информации, не подлежащей официальной распространению, в целях получения или извлечения имущественных и неимущественных благ и преимуществ</p>		
	<p>Подзадача 5. Установление фактов принятия материального вознаграждения, подарков или услуг за действия (бездействие) в пользу лиц, их представивших, если такие действия входят в служебные полномочия</p>		

<p>Антикоррупционный комплаенс в субъектах квазигосударственного сектора</p>	<p>Задача 1. Информационно-разъяснительная работа</p>	<p>Подзадача 6. Установление фактов открытия, владения счетами (вкладами), хранения наличных денег и ценностей в иностранных банках, расположенных за пределами Республики Казахстан</p>	<p>Ежеквартально к 5 числу месяца после отчетного периода</p>	<p>Протокол, ссылка на интернет-ресурс, социальные сети</p>	<p>КП на ПХВ "Атырауский областной центр крови"</p> <p>Комплаенс-офицер Шаймарданова М ответственное лицо в КП на ПХВ "Атырауский областной центр крови"</p>	
		<p>Подзадача 1. Проведение ежеквартальных разъяснительных и обучающих мероприятий по вопросам соблюдения требований законодательства о противодействии коррупции</p>	<p>Ежеквартально к 5 числу месяца после отчетного периода</p>	<p>Ссылка на интернет-ресурс</p>		<p>Положение об антикоррупционной комплаенс-службе</p>
		<p>Подзадача 2. Создание специального раздела по антикоррупционному комплаенсу на официальном сайте организации (компании)</p>	<p>Июнь 2023 года</p>	<p>Антикоррупционная политика</p>		<p>Инструкция по противодействию коррупции</p>
		<p>Подзадача 1. Подтверждение наличия Положения об антикоррупционной комплаенс-службе</p>	<p>Июнь 2023 года</p>	<p>Инструкция по выявлению и урегулированию конфликта интересов</p>		<p>Корпоративный кодекс этики и поведения</p>
		<p>Подзадача 2. Подтверждение наличия Антикоррупционной политики</p>		<p>Ссылка на интернет-ресурс</p>		<p>Сертификат соответствия</p>
		<p>Подзадача 3. Подтверждение наличия Инструкции по противодействию коррупции</p>				<p>Форма отчетности</p>
		<p>Подзадача 4. Подтверждение наличия Политики выявления и урегулирования конфликта интересов</p>				<p>Утвержденный график</p>
		<p>Подзадача 5. Подтверждение наличия Корпоративного кодекса этики и поведения</p>				
		<p>Подзадача 6. Публикация документов разработанных в соответствии с подзадачами 1-5 на официальном сайте организации</p>				
		<p>Задача 3. Подтверждение соответствия стандарту ISO 37001 или СТ РК 3049-2017</p>	<p>Подзадача 1. Внедрение и сертификация организации по стандарту ISO 37001 или СТ РК 3049-2017</p>	<p>Ежеквартально к 5 числу месяца после отчетного периода</p>		
<p>Задача 4. Актуализация регионального реестра антикоррупционных комплаенс-служб (комплаенс-офицеров)</p>	<p>Подзадача 1. Мониторинг реестра антикоррупционных комплаенс-служб (комплаенс-офицеров)</p>	<p>Ежеквартально к 5 числу месяца после отчетного периода</p>				
<p>Задача 1. Укрепление антикоррупционной культуры среди населения региона</p>	<p>Подзадача 1. Ежеквартальное проведение заседаний комиссии по противодействию коррупции при акиме области/района</p>	<p>Ежеквартально к 5 числу месяца после отчетного периода</p>				

Управление формирования антикоррупционной культуры Службы профилактики АПК РК Жылкышева Жазира Жаксылықовна

Формирование антикоррупционной культуры

<p>Задача 2. Укрепление антикоррупционной культуры среди государственных служащих</p>	<p>Подзадача 2. Реализация ГСЗ по вопросам формирования антикоррупционной культуры в регионе (область и районы/города)</p>	<p>Ежеквартально к 5 числу месяца после отчетного периода</p>	<p>Форма отчетности</p>	<p>Главный специалист управления превенции ДАПК Лукпанова ДинараНурланкызы Управление формирования антикоррупционной культуры Службы превенции АПК РК Калдыбаев Нургозе Зайдуллаулы</p>
<p>Задача 2. Укрепление антикоррупционной культуры среди государственных служащих</p>	<p>Подзадача 3. Разработка комплексного плана мероприятий по формированию антикоррупционной культуры среди молодежи (колледжи, школы)</p>	<p>Март 2023 года</p>	<p>Утвержденный комплексный план</p>	<p>Управление формирования антикоррупционной культуры Службы превенции АПК РК Карбозова Меруерт Бекетбаевна</p>
<p>Задача 2. Укрепление антикоррупционной культуры среди государственных служащих</p>	<p>Подзадача 1. Направление не менее 5% государственных служащих организации на антикоррупционное обучение в рамках повышения квалификации</p>	<p>Ежеквартально к 5 числу месяца после отчетного периода</p>	<p>Сертификаты повышения квалификации</p>	<p>Управление координации аналитической работы и организационно-методического обеспечения Службы превенции АПК РК Мефирманов Тлеужан Бауржанович</p>
<p>Задача 2. Укрепление антикоррупционной культуры среди государственных служащих</p>	<p>Подзадача 2. Проведение ежемесячных разъясняющих и обучающих мероприятий по вопросам противодействия коррупции для государственных служащих с участием уполномоченных по этике</p>	<p>Ежеквартально к 5 числу месяца после отчетного периода</p>	<p>Утвержденный график</p>	<p>КТП на ПХВ "Атырауский областной центр крови"</p>
<p>Задача 2. Укрепление антикоррупционной культуры среди государственных служащих</p>	<p>Подзадача 3. Организация уполномоченными по этике системной профилактической работы с государственными служащими, занимающими должности, подверженные коррупционным рискам</p>	<p>Ежеквартально к 5 числу месяца после отчетного периода</p>	<p>Форма отчетности</p>	