



	Подзадача 9. Мониторинг устранения причин и условий, способствующих совершению коррупционных правонарушений, путем подготовки информации об исполнении рекомендаций, внесенных по итогам внутреннего анализа коррупционных рисков	В течение одного года со дня подписания аналитической справки	Результаты мониторинга исполнения рекомендаций
<p><b>Задача 2.</b> Разработка реестра должностей, подверженных коррупционным рискам</p>	<p><b>Подзадача 1.</b> Выявление коррупционных и административных (уголовных) правонарушений</p> <p><b>Подзадача 2.</b> Мониторинг совершенных фактов коррупционных правонарушений (административных и уголовных) и правонарушений, дискредитирующих государственную службу</p>	<p>В соответствии с приказом о проведении внутренних анализов коррупционных рисков</p>	<p>Реестр</p>
<p><b>Задача 3.</b> Мониторинг соблюдения требований ответственности руководителей за коррупцию подчиненных</p>	<p><b>Подзадача 1.</b> Сообщение о коррупционных и административных (уголовных) правонарушениях</p> <p><b>Подзадача 2.</b> Установление фактов не рассмотрения ответственности руководителей за коррупцию подчиненных, в связи с назначением на иную должность</p>	<p>Ежеквартально к 5 числу месяца после отчетного периода</p>	
<p><b>Задача 4.</b> Мониторинг фактов принятия на работу лиц, ранее совершивших коррупционное правонарушение</p>	<p><b>Подзадача 1.</b> Мониторинг привлечения к дисциплинарной ответственности руководителей за коррупционные преступления подчиненных</p>		
<p><b>Задача 5.</b> Мониторинг соблюдения норм антикоррупционного законодательства</p>	<p><b>Подзадача 1.</b> Установление лиц, осуществляющих деятельность, не совместимую с исполнением государственных функций</p> <p><b>Подзадача 2.</b> Установление фактов совместной службы (работы) близких родственников, супругов и соискателей</p> <p><b>Подзадача 3.</b> Установление фактов осуществления должностных обязанностей при наличии конфликта интересов</p> <p><b>Подзадача 4.</b> Установление фактов использования служебной и иной информации, не подлежащей официальному распространению, в целях получения или извлечения имущественных и немущественных благ и преимуществ</p> <p><b>Подзадача 5.</b> Установление фактов принятия материального вознаграждения, подарков или услуг за действия (бездействие) в пользу лиц, их предоставивших, если такие действия входят в служебные полномочия</p>		<p>Форма отчетности</p> <p>Государственные органы, организации и субъекты квазигосударственного сектора</p> <p>Управление координации аналитической работы и организационно-методического обеспечения Службы преемственности АПК РК Мейрманов Тлеужан Бауржанович</p>

<p>Задача 1. Информационно-разъяснительная работа</p>	<p><b>Подзадача 6.</b> Установление фактов открытия, вычисления счетов (аклами), хранения наличных денег и ценностей в иностранных банках, расположенных за пределами Республики Казахстан</p> <p><b>Подзадача 1.</b> Проведение ежеквартальных разъяснительных и обучающих мероприятий по вопросам соблюдения требований законодательства о противодействии коррупции</p>	<p>Ежеквартально к 5 числу месяца после отчетного периода</p>	<p>Протокол, ссылка на интернет-ресурс, социальные сети</p>	
<p>Задача 2. Антикоррупционная документация</p>	<p><b>Подзадача 2.</b> Создание специального раздела по антикоррупционному compliance на официальном сайте организации (компании)</p> <p><b>Подзадача 1.</b> Подтверждение наличия Положения об антикоррупционной compliance-службе</p> <p><b>Подзадача 2.</b> Подтверждение наличия Антикоррупционной политики</p> <p><b>Подзадача 3.</b> Подтверждение наличия Инструкции по противодействию коррупции</p> <p><b>Подзадача 4.</b> Подтверждение наличия Политики выявления и урегулирования конфликта интересов</p> <p><b>Подзадача 5.</b> Подтверждение наличия Корпоративного кодекса этики и поведения</p> <p><b>Подзадача 6.</b> Публикация документов разработанных в соответствии с подзадачами 1-5 на официальном сайте организации</p>	<p>2024</p> <p>2024+</p>	<p>Ссылка на интернет-ресурс</p> <p>Положение об антикоррупционной compliance-службе</p> <p>Антикоррупционная политика</p> <p>Инструкция по противодействию коррупции</p> <p>Политика выявления и урегулирования конфликта интересов</p> <p>Корпоративный кодекс этики и поведения</p> <p>Ссылка на интернет-ресурс</p>	<p>КТП на ПХВ "Атырауский областной центр крови"</p> <p>КТП на ПХВ Шаймарданова М ответственное лицо в КТП на ПХВ "Атырауский областной центр крови"</p>
<p>Задача 3. Подтверждение соответствия стандарту ISO 37001 или СТ РК 3049-2017</p>	<p><b>Подзадача 1.</b> Внедрение и сертификация организации по стандарту ISO 37001 или СТ РК 3049-2017</p>	<p>Ежеквартально к 5 числу месяца после отчетного периода</p>	<p>Сертификат соответствия</p>	
<p>Задача 4. Актуализация регионального реестра антикоррупционных compliance-служб (compliance-офицеров)</p>	<p><b>Подзадача 1.</b> Мониторинг реестра антикоррупционных compliance-служб (compliance-офицеров)</p>	<p>Ежеквартально к 5 числу месяца после отчетного периода</p>	<p>Форма отчетности</p>	
<p>Задача 1. Укрепление антикоррупционной культуры среди населения региона</p>	<p><b>Подзадача 1.</b> Ежеквартальное проведение заседаний комиссии по противодействию коррупции при акиме области/района</p>	<p>Ежеквартально к 5 числу месяца после отчетного периода</p>	<p>Утвержденный график</p>	<p>Управление формирования антикоррупционной культуры Службы преемственности АПК РК Жалылышева Жазира Жаксылықовна</p>

Антикоррупционный compliance в субъектах квазигосударственного сектора

<p><b>Задача 2.</b> Укрепление антикоррупционной культуры среди государственных служащих</p>	<p><b>Подзадача 2.</b> Реализация ГСЗ по вопросам формирования антикоррупционной культуры в регионе (область и районы/города)</p>	<p>Ежеквартально к 5 числу месяца после отчетного периода</p>	<p>Форма отчетности</p>	<p>Управление договорного Атырауской области</p>	<p>Главный специалист управления превенции ДАПК Лукманова Динара Нурланкызы Управление формирования антикоррупционной культуры Службы превенции АПК РК Калдыбаев Нургозе Зайдуллаулы</p>		
		<p>сентябрь 2024 года</p>	<p>Утвержденный комплексный план</p>			<p>КТП на ПВХ "Атырауский областной центр кроя"</p>	<p>Управление координации аналитической работы и организационно- методического обеспечения Службы превенции АПК РК Мейрманов Тлеужан Бауржанович</p>
		<p>Ежеквартально к 5 числу месяца после отчетного периода</p>	<p>Сертификаты повышения квалификации</p>				
		<p>Ежеквартально к 5 числу месяца после отчетного периода</p>	<p>Утвержденный график</p>				
<p><b>Задача 2.</b> Укрепление антикоррупционной культуры среди государственных служащих</p>	<p><b>Подзадача 3.</b> Организация полномочными по этике системной профилактической работы с государственными служащими, занимающими должности, подверженные коррупционным рискам</p>	<p>Ежеквартально к 5 числу месяца после отчетного периода</p>	<p>Форма отчетности</p>	<p>Управление формирования антикоррупционной культуры Службы превенции АПК РК Карбозова Меруерт Бектбаевна</p>	<p>Управление превенции ДАПК Лукманова Динара Нурланкызы Управление формирования антикоррупционной культуры Службы превенции АПК РК Калдыбаев Нургозе Зайдуллаулы</p>		
		<p>сентябрь 2024 года</p>	<p>Утвержденный комплексный план</p>			<p>КТП на ПВХ "Атырауский областной центр кроя"</p>	<p>Управление координации аналитической работы и организационно- методического обеспечения Службы превенции АПК РК Мейрманов Тлеужан Бауржанович</p>
		<p>Ежеквартально к 5 числу месяца после отчетного периода</p>	<p>Сертификаты повышения квалификации</p>				
<p>Ежеквартально к 5 числу месяца после отчетного периода</p>	<p>Утвержденный график</p>	<p>Форма отчетности</p>	<p>Управление превенции ДАПК Лукманова Динара Нурланкызы Управление формирования антикоррупционной культуры Службы превенции АПК РК Калдыбаев Нургозе Зайдуллаулы</p>	<p>Управление превенции ДАПК Лукманова Динара Нурланкызы Управление формирования антикоррупционной культуры Службы превенции АПК РК Калдыбаев Нургозе Зайдуллаулы</p>			

**Формирование антикоррупционной культуры**