



УТВЕРЖДАЮ
Директор КГП на МХВ "Атырауский
областной центр крови"
ЖБахонов
2024 года

РЕАЛИЗАЦИЯ ТИПОВОГО БАЗОВОГО НАПРАВЛЕНИЯ №4 "ПРЕДУПРЕЖДЕНИЕ И ПРОТИВОДЕЙСТВИЕ КОРРУПЦИИ" НА 2024 ГОД

Проект	Задачи	Под задачи	Срок исполнения	Подтверждающие документы	Ответственные исполнители	Координаторы от АИК
Задача 1. Проведение внутреннего анализа коррупционных рисков и устранение выявленных коррупционных рисков	Подзадача 1. Утверждение графика проведения внутреннего анализа коррупционных рисков		июль 2024 года	Утвержденный график		
	Подзадача 2. Утверждение приказа по проведению внутреннего анализа коррупционных рисков		за 5 рабочих дней до начала внутреннего анализа коррупционных рисков	Утвержденный приказ		
	Подзадача 3. Анонсирование на интернет-ресурсе, СМИ и социальных сетях начала проведения внутреннего анализа коррупционных рисков		за 10 рабочих дней до начала внутреннего анализа коррупционных рисков		Ссылка на интернет-ресурс, СМИ, социальные сети	
	Подзадача 4. Анонсирование на интернет-ресурсе, СМИ и социальных сетях начала завершения внутреннего анализа коррупционных рисков		Не позднее 10 рабочих дней до завершения внутреннего анализа коррупционных рисков		Ссылка на интернет-ресурс, СМИ, социальные сети	
	Подзадача 5. Публичное обсуждение результатов внутреннего анализа коррупционных рисков		Не позднее 5 рабочих дней до завершения внутреннего анализа коррупционных рисков	Протокол обсуждения		
	Подзадача 6. Полисивание аналитической справки по результатам внутреннего анализа коррупционных рисков		Не позднее 10 рабочих дней со дня завершения внутреннего анализа коррупционных рисков	Аналитическая справка	Государственные органы, организации и субъекты квазигосударственного сектора	Управление координации аналитической работы и организационно-методического обеспечения Службы профилактики АИК РК Кірісінан Перизат
	Подзадача 7. Разработка плана мероприятия по устранению причин и условий способствующих совершению коррупционных правонарушений, выявленных по результатам внутреннего анализа коррупционных рисков		Не позднее 10 рабочих дней со дня подписания аналитической справки	План		
	Подзадача 8. Размещение аналитической справки и плана мероприятия на интернет-ресурсе субъекта внутреннего анализа коррупционных рисков		В течение 3 рабочих дней со дня утверждения плана мероприятия	Ссылка на интернет-ресурс		

Внутренний анализ коррупционных рисков

			Результаты мониторинга исполнения рекомендаций
Подзадача 9. Мониторинг устранения притин и условий, способствующих совершению правонарушений, путем подготовки информации об исполнении рекомендаций, бизнесных по итогам внутреннего анализа коррупционных рисков		В течение одного года со дня подписания аналитической справки	
Задача 2. Разработка реестра поддержанных коррупционным рискам	Подзадача 1. Перечень должностей, подверженных по итогам внутреннего анализа коррупционных рисков	В соответствии с приказом о Ежеквартально к 5 числу месяца после отчетного периода	Реестр
Задача 1. Выявление коррупционных правонарушений (административных уголовных)	Подзадача 1. Сообщение о коррупционных и правонарушениях (административных и уголовных)		
Задача 2. Мониторинг совершения фактов правонарушений коррупционных (административных и уголовных) и (административных и уголовных), дискредитирующих государственную службу	Подзадача 1. Проведение проверок правонарушений и уголовных) и дискредитирующих государственную службу		
Задача 3. Мониторинг соблазнения требований ответственности руководителей за коррупцию подчиненных	Подзадача 1. Мониторинг привлечения к дисциплинарной ответственности руководителей за коррупционные преступления подчиненных		
Задача 4. Мониторинг фактов притятия на работу лиц, ранее совершивших правонарушение	Подзадача 1. Установление фактов, принятия на работу лиц, ранее совершивших коррупционное правонарушение		
Задача 5. Мониторинг соблюдения антикоррупционных ограничений	Подзадача 1. Установление лиц, осуществляющих деятельность, не совместимую с выполнением государственных функций		
	Подзадача 2. Установление фактов совместной службы (работы) близких родственников, супругов и свойственников		
	Подзадача 3. Установление фактов осуществления должностных обязанностей при наличии конфликта интересов		
	Подзадача 4. Установление фактов использования служебной и иной информации, не подлежащей официальному распространению. В целях получения или извлечения ненужных и немнужных благ и преимуществ		
	Подзадача 5. Установление фактов притятия материального вознаграждения, подарков или услуг за действия (бездействие) в пользу лиц, их представителей, если такие действия входят в служебные полномочия		
		Управление координации аналитической работы и организационно-методического обеспечения Службы превентии АПК РК Мейрамов Талгатан Бауржанович	
		Государственные органы, организации и субъекты квазигосударственного сектора	
		Форма отчетности	
		Соблюденение норм антикоррупционного законодательства	

Задача 1. Информационно-разъяснительная работа	Под задача 6. Установление фактов открытия, взыскания счетами (жалобами), хранения наличных денег и ценностей в иностранных банках, расположенных за пределами Республики Казахстан	Ежеквартально к 5 числу месяца после отчетного периода	Протокол, ссылка на интернет-ресурс, социальные сети
	Под задача 1. Проведение ежеквартальных разъяснительных и общуюющих мероприятий по вопросам соблюдения требований законодательства о противодействии коррупции	2024	Ссылка на интернет-ресурс
Задача 2. Антикоррупционная документация	Под задача 2. Создание специального раздела по антикоррупционному комплаенсу на официальном сайте организации (компании)	2024+	Ссылка на интернет-ресурс
	Под задача 1. Подтверждение наличия Положения об антикоррупционной комплаенс-службе	2024+	Положение об антикоррупционной комплаенс-службе
	Под задача 2. Подтверждение наличия Антикоррупционной политики		Антикоррупционная политика
	Под задача 3. Подтверждение наличия Инструкции по противодействию коррупции		Инструкция по противодействию коррупции
	Под задача 4. Подтверждение наличия Политики выявления и урегулирования конфликта интересов		Политика выявления и урегулирования конфликта интересов
	Под задача 5. Подтверждение наличия Корпоративного кодекса этики и поведения		Корпоративный кодекс этики и поведения
	Под задача 6. Публикация документов разработанных в соответствии с подзадачами 1-5 на официальном сайте организации		Ссылка на интернет-ресурс
Задача 3. Подтверждение соответствия стандарту ISO 37001 или СТ РК 3049-2017	Под задача 1. Внедрение и сертификация организаций по стандарту ISO 37001 или СТ РК 3049-2017	Ежеквартально к 5 числу месяца после отчетного периода	Сертификат соответствия
Задача 4. Актуализация регионального реестра антикоррупционных комплаенс-служб (компаенс-офицеров)	Под задача 1. Мониторинг реестра антикоррупционных комплаенс-служб (компаенс-офицеров)	Ежеквартально к 5 числу месяца после отчетного периода	Форма отчетности
Задача 1. Укрепление антикоррупционной культуры среди населения региона	Под задача 1. Ежеквартальное проведение заседаний комиссии по противодействию коррупции при акции областного бюджета	Ежеквартально к 5 числу месяца после отчетного периода	Утвержденный график
			Управление формирования антикоррупционной культуры Службы превенции АПК РК Жылтынбек Жаксытыкова

Подзадача 2. Реализация ГСЗ по вопросам формирования антикоррупционной культуры в регионе (область и районы/города)	Ежеквартально к 5 числу месяца после отчетного периода	Форма отчетности
	Управление здравоохранения Атырауской области	Утвержденный комплексный план
Формирование антикоррупционной культуры		
Подзадача 3. Разработка комплексного плана мероприятий по формированию антикоррупционной культуры среди молодежи (колледжи, школы)	сентябрь 2024 года	Утвержденный комплексный план
Задача 2. Укрепление антикоррупционной культуры среди государственных служащих	Ежеквартально к 5 числу месяца после отчетного периода	Сертификаты повышения квалификации
Подзадача 1. Направление не менее 5% государственных служащих организаций на антикоррупционное обучение в рамках повышения квалификации	Ежеквартально к 5 числу месяца после отчетного периода	КГП на ПХВ
Подзадача 2. Проведение ежемесячных разъяснительных и обучающих мероприятий по вопросам противодействия коррупции для государственных служащих с участием уполномоченных по этике	Ежеквартально к 5 числу месяца после отчетного периода	"Атырауский областной центр крови"
Подзадача 3. Организация уполномоченными по этике системной профилактической работы с государственными служащими, занимающимися должностями, подверженные коррупционным рискам	Ежеквартально к 5 числу месяца после отчетного периода	Форма отчетности