

"БЕКІТЕМІН"

"Атырау облыстық қан орталығы"

ІІЖК КМҚ

Ж.Бахонов
2025 жыл



2025 ЖЫЛҒА АРНАЛҒАН "СЫБАЙЛАС ЖЕМҚОРЛЫҚКА ҚАРСЫ ІС-ҚИМЫЛ ЖӘНЕ АЛДЫН АЛУ" ҮЛГІЛІК БАЗАЛЫҚ БАҒЫТТЫҢ ЖҮЗЕГЕ АСЫРЫЛУЫ					
Жоба	Тапсырма	Қосалқы тапсырмалар	Орындалу мерзімі	Растайтын құжаттар	Жауапты орындаушылар
Сыбайлас жемқорлық тәуекелдерін ішкі талдау	1-тапсырма. Сыбайлас жемқорлық тәуекелдерін ішкі талдауды өткізу және анықталған сыбайлас жемқорлық тәуекелдерін жою	1-қосалқы тапсырма. Сыбайлас жемқорлық тәуекелдерін ішкі талдауды өткізудің кестесін бекіту	2025 жылғы мамыр	Бекітілген кесте	Мемлекеттік органдар, ұйымдар және квазимемлекеттік сектор субъектілері
		2-қосалқы тапсырма. Сыбайлас жемқорлық тәуекелдерін ішкі талдауды өткізу бойынша бұйрықты бекіту	Сыбайлас жемқорлық тәуекелдерін ішкі талдау басталғанға дейін 5 жұмыс күн бұрын	Бекітілген кесте	
		3-қосалқы тапсырма. Интернет-ресурста, БАҚ-та және әлеуметтік желілерде сыбайлас жемқорлық тәуекелдеріне ішкі талдау жүргізудің басталғанын жариялау	Сыбайлас жемқорлық тәуекелдерін ішкі талдау басталғанға дейін 10 жұмыс күн бұрын	Интернет-ресурске сілтеме, БАҚ, әлеуметтік желілер	
		4-қосалқы тапсырма. Интернет-ресурста, БАҚ-та және әлеуметтік желілерде сыбайлас жемқорлық тәуекелдерін ішкі талдау нәтижелерін жария талқылауды бастау туралы хабарландыру	Сыбайлас жемқорлық тәуекелдерін ішкі талдау аяқталғанға дейін 10 жұмыс күннен кешіктірмей	Интернет-ресурске сілтеме, БАҚ, әлеуметтік желілер	
		5-қосалқы тапсырма.Сыбайлас жемқорлық тәуекелдерін ішкі талдау нәтижелерін жария талқылау	Сыбайлас жемқорлық тәуекелдерін ішкі талдау аяқталғанға дейін 5 жұмыс күннен кешіктірмей	Талқылау хаттамасы	
		6-қосалқы тапсырма. Сыбайлас жемқорлық тәуекелдерін ішкі талдау нәтижелері бойынша талдамалық анықтамаға қол қою	Сыбайлас жемқорлық тәуекелдерін ішкі талдау аяқталғанға дейін 10 жұмыс күннен кешіктірмей	Талдамалық анықтама	
		7-қосалқы тапсырма. Сыбайлас жемқорлық тәуекелдерін ішкі талдау нәтижелері бойынша анықталған сыбайлас жемқорлық құқық бұзушылықтар жасауға ықпал ететін себептер мен жағдайларды жою жөніндегі іс-шаралар жоспарын әзірлеу	Талдамалық анықтамаға қол қойылған күннен бастап 10 жұмыс күнінен кешіктірмей	Жоспар	
		8-қосалқы тапсырма. Сыбайлас жемқорлық тәуекелдерін ішкі талдау субъектісінің интернет-ресурсында талдамалық анықтама мен іс-шаралар жоспарын орналастыру	Іс-шаралар жоспары бекітілген күннен бастап 3 жұмыс күні ішінде	Интернет-ресурске сілтеме.	
					ҚР СЖҚА Превенция қызметінің Талдау жұмысын үйлестіру және ұйымдастыру-әдістемелік қамтамасыз ету басқармасы Кіріскан Перизат

9-қосалқы тапсырма. Сыбайлас жемқорлық тәуекелдерін ішкі талдау қорытындылары бойынша енгізілген ұсынымдардың орындалуы туралы ақпарат дайындау арқылы сыбайлас жемқорлық құқық бұзушылықтар жасауға ықпал ететін себептер мен жағдайларды жою мониторингі	Таламалық анықтамаға қол қойыған күннен бастап бір жыл ішінде	Ұсынымдардың орындалу мониторингінің нәтижелері	Тізілім	Сыбайлас жемқорлық тәуекелдеріне ішкі талдау жүргізу туралы бұйрыққа сәйкес	Төксан сайын есепті кезеңнен кейінгі айдың 5 күніне дейін	Мемлекеттік органдар, ұйымдар және квазимемлекеттік сектор субъектілері	ҚР СЖҚА Превенция қызметінің Талдау жұмысын үйлестіру және ұйымдастыру-әдістемелік қамтамасыз ету басқармасы Мейрманов Тлеужан Бауржанович
2-тапсырма. Сыбайлас жемқорлық тәуекелдеріне шалдыққан лауазымдар тізілімін әзірлеу	Сыбайлас жемқорлық тәуекелдерін ішкі талдау қорытындылары бойынша айқындалған сыбайлас жемқорлық тәуекелдеріне шалдыққан лауазымдардың тізібесі						
1-тапсырма. Сыбайлас жемқорлық құқық бұзушылықтарды анықтау (әкімшілік және қылмыстық)	Сыбайлас жемқорлық құқық бұзушылықтарды анықтау (әкімшілік және қылмыстық)						
2-тапсырма. Сыбайлас жемқорлық құқық бұзушылықтардың (әкімшілік және қылмыстық) және мемлекеттік қызметке кір келтіретін құқық бұзушылықтардың жасалған фактілерін мониторингі	Сыбайлас жемқорлық құқық бұзушылықтардың (әкімшілік және қылмыстық) және мемлекеттік қызметке кір келтіретін құқық бұзушылықтардың салыстырып тексеру жүргізу						
3-тапсырма. Қарамағындағылардың сыбайлас жемқорлық қылмыстары үшін басшыларды тәртіптік жауапкершілік мониторингі	Қарамағындағылардың сыбайлас жемқорлық қылмыстары үшін басшыларды тәртіптік жауапкершілікке тарту мониторингі						
4-тапсырма. Бұрын сыбайлас жемқорлық құқық бұзушылық жасаған адамдарды жұмысқа қабылдау фактілерінің мониторингі	Басқа лауазымға тағайындалуына байланысты бағынысты басшылардың сыбайлас жемқорлық үшін жауапкершілігін қарастырмау фактілерін анықтау						
5-тапсырма. Сыбайлас жемқорлыққа қарсы шектеулерді сақтау мониторингі	Бұрын сыбайлас жемқорлық құқық бұзушылық жасаған адамдарды жұмысқа қабылдау фактілерін анықтау						
Сыбайлас жемқорлыққа қарсы заңнама нормаларын сақтау	1-қосалқы тапсырма. Мемлекеттік функцияларды орындаумен келіспейтін қызметті жүзеге асыратын тұлғаларды анықтау						
	2-қосалқы тапсырма. Жақын туыстарының, жұбайлары мен жекжаттарының бірлескен қызметі (жұмысы) фактілерін анықтау						
	3-қосалқы тапсырма. Мүдделер қақтығысы болған кезде лауазымдық міндеттемелерді жүзеге асыру фактілерін анықтау						
	4-қосалқы тапсырма. Мүлдіктік және мүлдіктік емес игіліктер мен артықшылықтарды алу немесе алу мақсатында ресми таратылуға жатпайтын қызметтік және өзге де ақпаратты пайдалану фактілерін анықтау						

Квaziмемлекеттік сектор субъектілерінде сыбайлас жемқорлыққа қарсы компания	1-тапсырма. Ақпараттық-түсіндіру жұмыстары	5-қосалқы тапсырма. Егер мұндай іс-әрекеттер қызметтік өкілеттікке кіретін болса, оларды ұсынған адамдардың пайдасына материалдық, сыбайлас, сыбайластар немесе іс-әрекеттер (әрекетсіздік) үшін көрсетілген қызметтерді қабылдау фактілерін анықтау 6-қосалқы тапсырма. Қазақстан Республикасынан тыс жерлерде орналасқан шетелдік банкілерде шоттардың (салымдардың) болуы, иелену, қолма-қол ақша мен құндылықтарды сақтау фактілерін анықтау	Токсан сайын есепті кезеңнен кейінгі айдың 5 күніне дейін	Интернет-ресурске сілтеме, БАҚ әлеуметтік желілері ат септіктері,		
	2-тапсырма. Сыбайлас жемқорлыққа қарсы құжаттама	1-қосалқы тапсырма. Сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл туралы заңнама талаштарын сақтау мәселелері бойынша тоқсан сайынғы түсіндіру және оқыту іс-шараларын өткізу 2-қосалқы тапсырма. Ұйымның (компанияның) ресми сайтында сыбайлас жемқорлыққа қарсы компания бойынша арнайы бөлім құру	2025 жылғы	Интернет-ресурске сілтеме сайт ek-aqtan.kz		
		1-қосалқы тапсырма. Сыбайлас жемқорлыққа қарсы компаниясы туралы Ереженің бар екендігін растау 2-қосалқы тапсырма. Сыбайлас жемқорлыққа қарсы саясаттың бар екендігін растау 3-қосалқы тапсырма. Сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл жөніндегі нұсқаулықтың бар екендігін растау 4-қосалқы тапсырма. Мүдделер қақтығысын анықтау және реттеу саясатының бар екендігін растау 5-қосалқы тапсырма. Корпоративтік әлеп және мінез құлық кодексінің бар болуын растау 6-қосалқы тапсырма. Ұйымның ресми сайтында 1-5 қосалқы міндеттерге сәйкес әзірленген құжаттарды жариялау	2025 жылғы	Сыбайлас жемқорлыққа қарсы компаниясы туралы ереже Сыбайлас жемқорлыққа қарсы саясат Сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл жөніндегі нұсқаулық Мүдделер қақтығысын анықтау және реттеу саясаты Корпоративтік әлеп және мінез-құлық кодексі Интернет-ресурске сілтеме	Квaziмемлекеттік сектордың ұйымдары мен субъектілері "Атырау облыстық қан орталығы" ШЖҚ ҚМК	
	3-тапсырма. ISO 37001 стандартына немесе ҚР СТ 3049-2017 сәйкестігін растау	1-қосалқы тапсырма. ISO 37001 немесе ҚР СТ 3049-2017 стандарты бойынша ұйымдарды енгізу және сертификаттау	Токсан сайын есепті кезеңнен кейінгі айдың 5 күніне дейін	Сәйкестік сертификаты		
	4-тапсырма. Сыбайлас жемқорлыққа қарсы компаниясы туралы (компаниясының) өкілеттілік шартының анықталуы	1-қосалқы тапсырма. Сыбайлас жемқорлыққа қарсы компаниясы туралы (компаниясының) өкілеттілік шартының анықталуы	Токсан сайын есепті кезеңнен кейінгі айдың 5 күніне дейін	Есеп беру нысаны		

Сыбайлас жемқорлыққа қарсы мәдениетті қалыптастыру	1-тапсырма. Өңір халқы арасында сыбайлас жемқорлыққа қарсы мәдениетті қалыптастыру	1-қосалқы тапсырма. Облыс/аудан әкімі жаңылағы сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл комиссиясының тоқсан сайынғы отырыстарын өткізу	Тоқсан сайын есепті кезеңнен кейінгі айдың 5 күніне дейін	Бекітілген кесте	ҚР СЖҚА Превенция қызметінің Сыбайлас жемқорлыққа қарсы мәдениетті қалыптастыру басқармасы Жылқышыева Жазира Жаксылықовна
		2-қосалқы тапсырма. Өңірде (облыс және аудандар / қалалар) сыбайлас жемқорлыққа қарсы мәдениетті қалыптастыру мәселелері бойынша МӘТ-ты іске асыру	Тоқсан сайын есепті кезеңнен кейінгі айдың 5 күніне дейін	Есеп беру нысаны	ҚР СЖҚА Превенция қызметінің Сыбайлас жемқорлыққа қарсы мәдениетті қалыптастыру басқармасы Қалдыбаев Нұрғоре Зайдуллаұлы
		3-қосалқы тапсырма. Жастар арасында (колледждер, мектептер) сыбайлас жемқорлыққа қарсы мәдениетті қалыптастыру бойынша кешенді іс-шаралар жоспарын әзірлеу	2025 жылғы қыркүйек	Бекітілген кешенді жоспар	ҚР СЖҚА Превенция қызметінің Сыбайлас жемқорлыққа қарсы мәдениетті қалыптастыру басқармасы Қарбозова Меруерт Бекетбаевна
	2-тапсырма. Мемлекеттік қызметшілер арасында сыбайлас жемқорлыққа қарсы мәдениетті нығайту	1-қосалқы тапсырма. Ұйымның мемлекеттік қызметшілерінің кемінде 5%-н біліктілікті арттыру шеңберінде сыбайлас жемқорлыққа қарсы оқытуға жіберу	Тоқсан сайын есепті кезеңнен кейінгі айдың 5 күніне дейін	Біліктілікті арттыру сертификаттары	ҚР СЖҚА Превенция қызметінің Талдау жұмысын үйлестіру және ұйымдастыру-әдістемелік қамтамасыз ету басқармасы Мейрманов Тлеужан Бауржанович
		2-қосалқы тапсырма. Өлеп жөніндегі уәкілдердің қатысуымен мемлекеттік қызметшілер үшін сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл мәселелері бойынша ай сайынғы түсіндіру және оқыту іс-шараларын өткізу	Тоқсан сайын есепті кезеңнен кейінгі айдың 5 күніне дейін	Бекітілген кесте	
		3-қосалқы тапсырма. Өлеп жөніндегі уәкілдердің сыбайлас жемқорлық тәуекелдеріне шалыққан лауазымдарды атқаратын мемлекеттік қызметшілермен жүйелі алын алу жұмысын ұйымдастыру	Тоқсан сайын есепті кезеңнен кейінгі айдың 5 күніне дейін	Есеп беру нысаны	
"Атырау облыстық қан орталығы" ШДҚК ҚМК					



УТВЕРЖДАЮ
Директор АПН на ПХВ "Атырауский
областной центр крови"
Ж.Бахонов
2025 года

РЕАЛИЗАЦИЯ ТИПОВОГО БАЗОВОГО НАПРАВЛЕНИЯ №4 "ПРЕДУПРЕЖДЕНИЕ И ПРОТИВОДЕЙСТВИЕ КОРРУПЦИИ" НА 2025 ГОД						
Проект	Задачи	Подзадачи	Срок исполнения	Подтверждающие документы	Ответственные исполнители	Координаторы от АПК
Внутренний анализ коррупционных рисков	Задача 1. Проведение внутреннего анализа коррупционных рисков и устранение выявленных коррупционных рисков	Подзадача 1. Утверждение графика проведения внутреннего анализа коррупционных рисков	май 2025 года	Утвержденный график	Государственные органы, организации и субъекты квазигосударственного сектора	Управление координации аналитической работы и организационно-методического обеспечения Службы превенции АПК РК Кірісхан Перизат
		Подзадача 2. Утверждение приказа по проведению внутреннего анализа коррупционных рисков	За 5 рабочих дней до начала внутреннего анализа коррупционных рисков	Утвержденный приказ		
		Подзадача 3. Анонсирование на интернет-ресурсе, СМИ и социальных сетях начала проведения внутреннего анализа коррупционных рисков	За 10 рабочих дней до начала внутреннего анализа коррупционных рисков	Ссылка на интернет-ресурс, СМИ, социальные сети		
		Подзадача 4. Анонсирование на интернет-ресурсе, СМИ и социальных сетях начала публичного обсуждения результатов внутреннего анализа коррупционных рисков	Не позднее 10 рабочих дней до завершения внутреннего анализа коррупционных рисков	Ссылка на интернет-ресурс, СМИ, социальные сети		
		Подзадача 5. Публичное обсуждение результатов внутреннего анализа коррупционных рисков	Не позднее 5 рабочих дней до завершения внутреннего анализа коррупционных рисков	Протокол обсуждения		
		Подзадача 6. Подписание аналитической справки по результатам внутреннего анализа коррупционных рисков	Не позднее 10 рабочих дней со дня завершения внутреннего анализа коррупционных рисков	Аналитическая справка		
		Подзадача 7. Разработка плана мероприятий по устранению причин и условий, способствующих совершению коррупционных правонарушений, выявленных по результатам внутреннего анализа коррупционных рисков	Не позднее 10 рабочих дней со дня подписания аналитической справки	План		
		Подзадача 8. Размещение аналитической справки и плана мероприятий на интернет-ресурсе субъекта внутреннего анализа коррупционных рисков	В течение 3 рабочих дней со дня утверждения плана мероприятий	Ссылка на интернет-ресурс		

Соблюдение норм антикоррупционного законодательства	Задача 2. Разработка реестра должностей, подверженных коррупционным рискам	Подзадача 9. Мониторинг устранения причин и условий, способствующих совершению коррупционных правонарушений, путем подготовки информации об исполнении рекомендаций, внесенных по итогам внутреннего анализа коррупционных рисков			Результаты мониторинга исполнения рекомендаций	Государственные органы, организации и субъекты квазигосударственного сектора	Управление координации аналитической работы и организационно-методического обеспечения Службы превенции АПК РК Мейрманов Глеужан Бауражанович
		Подзадача 1. Перечень должностей, подверженных коррупционным рискам, определенных по итогам внутреннего анализа коррупционных рисков					
	Задача 1. Выявление коррупционных и правонарушений (административных и уголовных)	Подзадача 1. Сообщение о коррупционных правонарушениях (административных и уголовных)			Ежеквартально к 5 числу месяца после отчетного периода		
		Подзадача 1. Проведение сверок коррупционных правонарушений (административных и уголовных) и правонарушений, дискредитирующих государственную службу					
	Задача 3. Мониторинг соблюдения требований ответственности руководителей за коррупцию подчиненных	Подзадача 1. Мониторинг привлечения к дисциплинарной ответственности руководителей за коррупционные преступления подчиненных					
		Подзадача 2. Установление фактов не рассмотрения ответственности руководителей за коррупцию подчиненных, в связи с назначением на иную должность					
	Задача 4. Мониторинг фактов принятия на работу лиц, ранее совершивших коррупционное правонарушение	Подзадача 1. Установление фактов, принятия на работу лиц ранее совершивших коррупционное правонарушение			Форма отчетности		
		Подзадача 1. Установление лиц, не осуществляющих деятельность, не совместимую с выполнением государственных функций					
	Задача 5. Мониторинг соблюдения антикоррупционных ограничений	Подзадача 2. Установление фактов совместной службы (работы) близких родственников, супругов и свойственников					
		Подзадача 3. Установление фактов осуществления должностных обязанностей при наличии конфликта интересов					
		Подзадача 4. Установление фактов использования служебной и иной информации, не подлежащей официальному распространению, в целях получения или извлечения имущественных и неимущественных благ и преимуществ					

Антикоррупционный комплаенс в субъектах квазигосударственного сектора	Задача 1. Информационно-разъяснительная работа	Подзадача 5. Установление фактов принятия материального вознаграждения, подарков или услуг за действия (бездействие) в пользу лиц, их предоставивших, если такие действия входят в служебные полномочия	Ежеквартально к 5 числу месяца после отчетного периода	Протокол, ссылка на интернет-ресурс, социальные сети	КТП на ПХВ "Атырауский областной центр крови"	Комплаенс-офицер Шаймарданова М ответственное лицо в КТП на ПХВ "Атырауский областной центр крови"		
		Подзадача 6. Установление фактов открытия, владения счетами (вкладами), хранения наличных денег и ценностей в иностранных банках, расположенных за пределами Республики Казахстан						
	Задача 2. Антикоррупционная документация	Подзадача 1. Проведение ежеквартальных разъяснительных и обучающих мероприятий по вопросам соблюдения требований законодательства о противодействии коррупции	2025	Ссылка на интернет-ресурс			Положение об антикоррупционной комплаенс-службе	
		Подзадача 2. Создание специального раздела по антикоррупционному комплаенсу на официальном сайте организации (компании)						
		Подзадача 1. Подтверждение наличия Положения об антикоррупционной комплаенс-службе						Антикоррупционная политика
		Подзадача 2. Подтверждение наличия Антикоррупционной политики						
		Подзадача 3. Подтверждение наличия Инструкции по противодействию коррупции						
		Подзадача 4. Подтверждение наличия Политики выявления и урегулирования конфликта интересов						
		Подзадача 5. Подтверждение наличия Корпоративного кодекса этики и поведения						
		Подзадача 6. Публикация документов разработанных в соответствии с подзадачами 1-5 на официальном сайте организации						
	Задача 3. Подтверждение соответствия стандарту ISO 37001 или СТ РК 3049-2017	Подзадача 1. Внедрение и сертификация организации по стандарту ISO 37001 или СТ РК 3049-2017	Ежеквартально к 5 числу месяца после отчетного периода	Сертификат соответствия				
	Задача 4. Актуализация регионального реестра антикоррупционных комплаенс-служб (комплаенс-офицеров)	Подзадача 1. Мониторинг реестра антикоррупционных комплаенс-служб (комплаенс-офицеров)	Ежеквартально к 5 числу месяца после отчетного периода	Форма отчетности				

Задача антикоррупционной населения региона	1. Укрепление культуры антикоррупционной населения региона	Подзадача 1. Ежеквартальное проведение заседаний комиссии по противодействию коррупции при акиме области/района	Ежеквартально к 5 числу месяца после отчетного периода	Утвержденный график	Управление формирования антикоррупционной культуры Службы превенции АПК РК Жылкышева Жазира Жаксылыкова
Формирование антикоррупционной культуры	2. Укрепление культуры антикоррупционной населения региона	Подзадача 2. Реализация ГСЗ по вопросам формирования антикоррупционной культуры в регионе (область и районы/города)	Ежеквартально к 5 числу месяца после отчетного периода	Форма отчетности	Управление здоровоохранения Атырауской области
Формирование антикоррупционной культуры	3. Укрепление культуры антикоррупционной населения региона	Подзадача 3. Разработка комплексного плана мероприятий по формированию антикоррупционной культуры среди молодежи (колледжи, школы)	сентябрь 2025 года	Утвержденный комплексный план	Управление формирования антикоррупционной культуры Службы превенции АПК РК Карбозова Мерuert Бекетбаевна
Формирование антикоррупционной культуры	4. Укрепление культуры антикоррупционной населения региона	Подзадача 1. Направление не менее 5% государственных служащих организации на антикоррупционное обучение в рамках повышения квалификации	Ежеквартально к 5 числу месяца после отчетного периода	Сертификаты повышения квалификации	Управление координации аналитической работы и организационно- методического обеспечения Службы превенции АПК РК Мейрамов Тлеужан Буржанович
Формирование антикоррупционной культуры	5. Укрепление культуры антикоррупционной населения региона	Подзадача 2. Проведение ежемесячных разъясняющих и обучающих мероприятий по вопросам противодействия коррупции для государственных служащих с участием уполномоченных по этике	Ежеквартально к 5 числу месяца после отчетного периода	Утвержденный график	КТП на ПХВ "Атырауский областной центр крови"
Формирование антикоррупционной культуры	6. Укрепление культуры антикоррупционной населения региона	Подзадача 3. Организация уполномоченными по этике системной профилактической работы с государственными служащими, занимающими должности, подверженные коррупционным рискам	Ежеквартально к 5 числу месяца после отчетного периода	Форма отчетности	